SKUPINA

www.gen-energija.si

Telekomunikacijske storitve in nakup mobilnih aparatov

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

November 2026

Kazalo vsebine

1 Povabilo 3
2 Naročnik 3
3 Oznaka in predmet javnega naročila 3
4 Postopek oddaje javnega naročila 3
4.1 Pravila v zvezi z oddajo sklopov 4
4.2 Postopek izvajanja okvirnega sporazuma za SKLOP 2 4
5 Trajanje javnega naročila 5
6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila 6
6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila 6
6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila 6
7 Rok in način predložitve ponudb 6
8 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb 7
9 Pravna podlaga 7
10 Stroški javnega naročila 8
11 Tehnične specifikacije 8
11.1 Izpolnjevanje okoljskih zahtev za SKLOP 2 8
12 Ugotavljanje sposobnosti 9
12.1 Razlogi za izključitev 9
12.2 Pogoji za sodelovanje 11
13 Ponudba 12
13.1 Dokumenti, ki so sestavni del ponudbe 13
13.2 Variantne ponudbe 15
13.3 Veljavnost ponudbe 15
13.4 Uporaba jezika 16
14 Merilo za oddajo javnega naročila 16
14.1 Merila za oddajo SKLOPA 1 16
14.2 Merila za oddajo SKLOPA 2 18
15 Zaupnost 19
16 Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila 19
17 Pogodba/okvirni sporazum 19
18 Pravno varstvo 20

1 Povabilo

Vabimo zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo skladno z zahtevami iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili veljavnega Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnje spremembe).

2 Naročnik

GEN energija d.o.o. (v nadaljevanju: GEN ali naročnik)
Vrbina 17
8270 KRŠKO
Slovenija

3 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN-B-005/2026.

Predmet javnega naročila so Telekomunikacijske storitve in nakup mobilnih aparatov za potrebe naročnika. Javno naročilo je razdeljeno na sklope, in sicer:

1. SKLOP 1 - Storitve mobilne telefonije.
2. SKLOP 2 - Nakup mobilnih aparatov.

Podrobnejši obseg in opis predmeta javnega naročila je podan v drugih delih te dokumentacije.

4 Postopek oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji:

- za SKLOP 1 izbral enega (1) ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi storitev mobilne telefonije;
- za SKLOP 2 izbral enega (1) ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za nakup mobilnih aparatov. Naročnik bo mobilne aparate naročal glede na dejanske potrebe in posamična naročila oddajal v skladu s pravili za izvajanje okvirnega sporazuma.

Naročnik se s pogodbo o izvajanju storitev mobilne telefonije in okvirnim sporazumom za nakup mobilnih aparatov ne zavezuje, da bo naročil predviden okvirni obseg storitev oz. mobilnih aparatov, saj je obseg

odvisen od dejanskih potreb naročnika. Ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka ali izgubljenega dobička ali podobno v primeru, da bo obseg naročenih storitev in mobilnih aparatov manjši od okvirno predvidenega.

4.1 Pravila v zvezi z oddajo sklopov

Ponudniki lahko oddajo svojo ponudbo za posamezni sklop ali za oba sklopa. Naročnik ne omejuje števila sklopov, ki se lahko oddajo enemu ponudniku.

V kolikor se po pregledu in ocenjevanju ponudb izkaže, da bosta istemu ponudniku oddana oba sklopa, si naročnik pridržuje pravico, da bo javno naročilo oddal z združitvijo sklopov, ki bosta oddana istemu ponudniku.

4.2 Postopek izvajanja okvirnega sporazuma za SKLOP 2

4.2.1 Splošno o izvajanju okvirnega sporazuma

Naročnik bo za SKLOP 2 sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom in okvirni sporazum izvajal v skladu s 6. odstavkom 48. člena ZJN-3.

4.2.1.1 Izvajanje okvirnega sporazuma sklenjenega z enim ponudnikom

Naročnik bo naročal mobilne aparate predvidoma kvartalno oz. glede na dejanske potrebe v obdobju od vključno 17. 1. 2027 do vključno 17. 1. 2028.

Ponudnik mora najpozneje do 5. dne v mesecu za posamezni kvartal (razen za prvi kvartal do 20. 1. 2027) posredovati naročniku najugodnejši aktualni cenik za poslovne uporabnike (v nadaljevanju: aktualni cenik) z vsemi modeli mobilnih aparatov iz prodajnega asortimana. Cene posameznih modelov mobilnih aparatov iz predloženega aktualnega cenika so za prodajalca zavezujoče najmanj tri (3) mesece od dneva predložitve cenika. V navedenem obdobju prodajalec cen ne sme zvišati, lahko pa jih kadarkoli zniža. Za nove modele mobilnih aparatov, ki se naknadno vključijo v prodajni asortiman, začne trimesečno obdobje nespremenljivosti cen teči z dnem njihove prve vključitve v cenik. Naročnik si v skladu z internimi pravili naročnika o nakupu mobilnih telefonov pridržuje pravico do naročila kateregakoli mobilnega aparata iz asortimana ponudnika, ki bo s svojimi tehničnimi specifikacijami ustrezal naročnikovim zahtevam.

Za prvo posamično naročilo cene za modele aparatov, ki jih je ponudnik ponudil v ponudbenem predračunu, ne smejo biti višje od cen iz tega predračuna in ne smejo biti višje od morebitnih akcijskih cen (za nakup mobilnih aparatov brez vezave na naročniško razmerje), objavljenih na spletni strani ponudnika, ter ne smejo biti višje od cen iz aktualnega cenika, zmanjšane za odstotek (%) popusta, ki ga je ponudnik ponudil v ponudbenem predračunu.

Ponudnik:

Za vse modele, ki niso ponujeni v ponudbenem predračunu, kot tudi za drugo in vsa kasnejša posamična naročila, se upoštevajo cene iz aktualnega cenika, zmanjšane za odstotek (%) popusta, ki ga je ponudnik ponudil v ponudbenem predračunu.

Pri tem velja sledeče:

- cene iz aktualnega cenika, zmanjšane za odstotek (%) popusta iz ponudbenega predračuna, ne smejo biti višje od morebitnih akcijskih cen (za nakup mobilnih aparatov brez vezave na naročniško razmerje), objavljenih na spletni strani ponudnika in
- cene iz aktualnega cenika ne smejo biti višje od rednih cen, objavljenih na spletni strani ponudnika.

Naročnik bo povabilo za posamično naročilo, v katerem bo natančneje opredelil specifikacijo naročila, količine aparatov, rok dobave aparatov ter rok za oddajo ponudbe, ponudniku poslal preko sistema eJN ali preko elektronske pošte na ponudnikov elektronski naslov, določen v okvirnem sporazumu. Ponudnik sam odgovarja za stalno spremljanje prejetih povabil posamičnega naročila preko sistema eJN ali na elektronskem naslovu. Naročnik ni odgovoren za delovanje sistema eJN ali elektronskega naslova ali druge napake v delovanju sistema prodajalca in je prost vsakršne odgovornosti iz naslova nesprejema povabila na strani prodajalca, v kolikor lahko ta dokaže, da je povabilo oddal preko sistema eJN ali odposlal na dogovorjeni elektronski naslov.

Ponudnik bo ponudbo za posamično naročilo oddal na način kot bo prejel povabilo k oddaji ponudbe za posamično naročilo, in sicer preko sistema eJN ali preko elektronske pošte na elektronski naslov naročnika, določenem v okvirnem sporazumu.

Naročnik bo obvestil ponudnika o oddaji posamičnega naročila po e-pošti z opredelitvijo predmeta posamičnega naročila, ceno/vrednostjo posamičnega naročila in morebitnimi drugimi specifičnimi pogoji posamičnega naročila.

Ponudnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v roku oddal ponudbo za posamično naročilo in izvedel dobavo blaga skladno z zahtevami naročnika.

5 Trajanje javnega naročila

Predmet javnega naročila za SKLOP 1 se bo izvajal 12 mesecev, in sicer od vključno 17. 1. 2027 do vključno 17. 1. 2028.

Predmet javnega naročila za SKLOP 2 se bo izvajal 12 mesecev, in sicer od vključno 17. 1. 2027 do vključno

17. 1. 2028. Izvedbeni rok posamičnih naročil za nakup mobilnih aparatov za SKLOP 2 naročnik določi pri vsakokratnem posamičnem naročilu.

6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev dokumentacije postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Ponudniki morajo sami spremljati morebitne spremembe ali dopolnitve dokumentacije.

7 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na

istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **02. 12. 2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Ponudnik je po oddaji ponudbe sam dolžan v sistemu e-JN spremljati vsa obvestila v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

8 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **02. 12. 2026 ob 11:15 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

10 Stroški javnega naročila

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe, kar vključuje tudi morebitne prevode vseh obrazcev in dokazil, ki jih bo v okviru pregledovanja in ocenjevanja ponudb pridobil oziroma zahteval naročnik iz tujega jezika v slovenski jezik.

Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh ponudb, izločitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne sklenitve pogodbe, in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine ponudnikom.

11 Tehnične specifikacije

Predmet javnega naročila zajema sukcesivno naročanje storitev mobilne telefonije in nakup mobilnih aparatov. Tehnične specifikacije za posamezni sklop predmetnega naročila so določene v ločenem dokumentu **Tehnične specifikacije »Telekomunikacijske storitve in nakup mobilnih aparatov«** (v nadaljevanju Tehnične specifikacije), ki jih mora ponudnik pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati. Ponudnik z oddajo ponudbe za posamezni sklop predmetnega naročila zagotavlja, da izpolnjuje vse tehnične zahteve, kot jih je navedel naročnik za posamezni sklop. Ponudnik mora ponuditi opremo, ki bo izpolnjevala minimalne tehnične zahteve naročnika, lahko pa ponudi opremo z boljšimi tehničnimi lastnostmi.

Blago, ki s svojim opisom v Tehničnih specifikacijah kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim enakovredne kakovostne ravni blaga.

11.1 Izpolnjevanje okoljskih zahtev za SKLOP 2

Ponudnik bo za SKLOP 2 predmetnega naročila ponudil opremo, ki bo izpolnjevala zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in nadaljnje spremembe) z namenom, da bodo izpolnjeni okoljski vidiki in cilji zelenega javnega naročanja v skladu z Uredbo.

Vsak mobilni pametni telefon, dobavljen v okviru naročila mora biti uvrščen v najvišji energijski razred dostopen na trgu[1], kot je določeno v Uredbi (EU) 2017/1369 o vzpostavitvi okvira za označevanje z energijskimi nalepkami.

[1] Najboljši energijski razred EU, ki je na voljo v času javnega naročila, skladno z metodologijo glede opredelitve zahtevanih energijskih razredov pametnih telefonov v evropski podatkovni zbirki za označevanje energijske učinkovitosti (EPREL) - Primeri okoljskih zahtev in meril za Elektronsko pisarniško opremo, Verzija 3.0, November 2025, objavljeno na Zeleno JN.

DOKAZILO:

Ponudnik bo moral **pri posamičnih naročilih** za vsak ponujeni model predložiti:

- veljavno energijsko nalepko, izdano v skladu z Uredbo (EU) 2017/1369 o vzpostavitvi okvira za označevanje z energijskimi nalepkami ali
- izjavo, da bodo vsi dobavljeni izdelki imeli veljavno zahtevano energijsko nalepko, izdano v skladu z Uredbo (EU) 2017/1369 o vzpostavitvi okvira za označevanje z energijskimi nalepkami.

12 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje (velja za oba sklopa).

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 12.1 te dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 12.2 te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in na zahtevo naročnika ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

12.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki

znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

12.2 Pogoji za sodelovanje

12.2.1 SKLOP 1 - Storitve mobilne telefonije

12.2.1.1 Tehnična sposobnost ponudnika

1. Ponudnik mora biti na dan oddaje ponudbe vpisan v uradno evidenco operaterjev pri Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS) za zagotavljanje javnih elektronskih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanje javnih elektronskih komunikacijskih storitev, ki so predmet tega javnega naročila.
2. Pokritost ozemlja Republike Slovenije s signalom GSM, ki jo zagotavlja ponudnik, je na dan oddaje ponudbe najmanj 97 %.
3. Pokritost ozemlja Republike Slovenije s signalom LTE (4G), ki jo zagotavlja ponudnik, je na dan oddaje ponudbe najmanj 93 %.
4. Ponudnik mora ves promet slovenskih mobilnih komunikacij (vseh pogovorov ter mobilne internetne povezave na območju Republike Slovenije) zaključiti v jedrno omrežje oz. centralo ponudnika, ki je locirano na področju Republike Slovenije ali Evropske unije.
5. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe vzpostavljen in dokumentiran sistem upravljanja informacijske varnosti, skladen z veljavnim standardom ISO/IEC 27001.
6. Ponudnik mora imeti implementiran sistem vodenja po standardu ISO/IEC 9001.
7. Ponudnik mora za ponujene mobilne storitve zagotavljati podporo storitvi VoWiFi (Voice over Wi-Fi) oziroma enakovredni tehnologiji, ki omogoča opravljanje govornih klicev prek brezžičnega omrežja Wi-Fi.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju tehnične sposobnosti – SKLOP 1.

Pogoje pod točko 1, 5 in 6 morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi (tudi partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, ali subjekt, katerega zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekti v ponudbi (tudi partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, ali subjekt, katerega zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) lahko skupno izpolnjujejo predmetne pogoje pod točko 2, 3, 4 in 7.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil (potrdil, certifikatov) v zvezi z izpolnjevanjem tehnične sposobnosti, se ponudnik strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

12.2.2 SKLOP 2 - Nakup mobilnih aparatov

12.2.2.1 Tehnična sposobnost ponudnika

1. Ponudnik mora imeti lasten servis ali zagotavljati ustrezen pooblaščen servis v Republiki Sloveniji za morebitne reklamacije v času garancijske dobe mobilnih aparatov.
2. Mobilni aparati morajo biti uvoženi skozi prodajne kanale pooblaščenih uvoznikov v Republiki Sloveniji za posamezen model mobilnega aparata.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju tehnične sposobnosti – SKLOP 2.

Gospodarski subjekti v ponudbi (tudi partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, ali subjekt, katerega zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) lahko skupno izpolnjujejo pogoj.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi z izpolnjevanjem tehnične sposobnosti, se ponudnik strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

13 Ponudba

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu s to dokumentacijo ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu. V kolikor bodo informacije ali dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik nepopolna ali napačna oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, le kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije v zahtevanem roku, bo naročnik ponudnika izločil.

13.1 Dokumenti, ki so sestavni del ponudbe

Ponudbo, ki jo odda ponudnik, sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Podatki o ponudniku.
2. Povzetek predračuna.
3. Predračun.
4. Izjava za gospodarski subjekt.
5. Izjava o izpolnjevanju tehnične sposobnosti – SKLOP 1.
6. Izjava o izpolnjevanju tehnične sposobnosti – SKLOP 2.
7. Izjava o izpolnjevanju zahtev iz meril – SKLOP 1.
8. Soglasje podizvajalca o neposrednih plačilih.
9. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.
10. Vzorec pogodbe (SKLOP 1) oz. vzorec okvirnega sporazuma (SKLOP 2) – pojasnilo v okvirčku spodaj.

Z oddajo ponudbe se ponudnik v celoti strinja z Vzorcem pogodbe (SKLOP 1) oz. vzorcem okvirnega sporazuma (SKLOP 2), ki je sestavni del dokumentacije za oddajo javnega naročila, in je/ga ponudnikom ni potrebno priložiti v ponudbi.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem, podizvajalec pa želi neposredna plačila mora oddati izpolnjen obrazec soglasje podizvajalca za neposredna plačila.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.1.1 Predračun

Ponudnik v obrazcih Povzetek predračuna in Predračun izpolni vse zahtevane postavke za sklop, za katerega oddaja ponudbo. Ponudnik mora vnesti/vpisati cene v celice obrazca Predračun (excel) na dve decimalni mesti natančno. Ponudnik izpolni v Predračunu (excel) tudi prostor, označen z zeleno, kamor vpiše odstotek popusta, ki se bo uporabljal pri posamičnih naročilih za vsak naročeni aparat.

Vsi zneski morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna in Predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v obliki pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

13.1.2 Druga dokumentacija

Morebitne ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

13.1.3 Druga določila za pripravo ponudbe

13.1.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 12.1. te dokumentacije. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 12.2. te dokumentacije lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, razen, če ni v dokumentaciji za posamezen pogoj določeno drugače. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

13.1.3.2 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce »Izjava za gospodarski subjekt« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

13.2 Variantne ponudbe

Naročnik v skladu z 72. členom ZJN-3 seznanja ponudnike, da ne bo dovoljeval variantnih ponudb.

13.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati vsaj 60 dni od roka za oddajo ponudb.

13.4 Uporaba jezika

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik omogoča, da lahko ponudnik del dokumentacije oz. dokazil o izpolnjevanju pogojev ali meril priloži tudi v angleškem jeziku. V kolikor naročnik oceni, da je predloženo dokumentacijo v tujem jeziku potrebno prevesti, je ponudnik dolžan na zahtevo naročnika na svoje stroške posredovati prevode dokumentacije v slovenski jezik.

14 Merilo za oddajo javnega naročila

14.1 Merila za oddajo SKLOPA 1

14.1.1 SKLOP 1 - Storitve mobilne telefonije

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi spodaj navedenih meril. Ponudba lahko dobi največ 100 točk na osnovi naslednjih meril:

Oznaka merila	Merilo	Največje število možnih točk
A.	Skupna ponudbena cena oz. vrednost za celotno obdobje trajanja javnega naročila iz ponudbenega predračuna (v EUR brez DDV)	60
B.	Pokritost ozemlja Republike Slovenije s signalom GSM v %	10
C.	Število baznih postaj z oddajniki LTE na območju Republike Slovenije	10
D.	Število lastnih baznih postaj skupaj s številom notranjih radijskih instalacij (repetitorjev) na območju Republike Slovenije	5
E.	Število lastnih baznih postaj z rezervnim napajanjem zagotovljenim z agregati na območju mest Ljubljana, Nova Gorica, Krško, Sevnica	5
F.	Vzpostavljen lasten Varnostno operativni center	5
G.	Vzpostavljen sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja	5
	SKUPAJ	**100**

Izračun točk:
Število točk za posameznega ponudnika se izračuna glede na najugodnejšo ponudbo za posamezno merilo posebej.

MERILO A. - PONUDBENA CENA
Pri merilu skupne ponudbene cene, kjer se upošteva najnižja cena, je formula za izračun točk sledeča:

Število točk ponudnika = (skupna ponudbena cena v EUR (brez DDV) najugodnejšega ponudnika/skupna ponudbena cena v EUR (brez DDV) obravnavanega ponudnika) x največje število točk za merilo cena.

MERILO B., C., D., E.

Pri merilih B., C., D., E., kjer se upošteva največji delež oz. največja količina (število), se število točk za vsako posamezno merilo izračuna po sledeči formuli:

Število točk ponudnika = (količina oz. delež obravnavanega ponudnika/največja količina oz. delež izmed vseh ponudnikov) x maksimalno število točk posameznega merila.

Za dokazovanje merila B., C., D., E. bo naročnik upošteval veljavno karto pokritosti ozemlja Republike Slovenije s signalom GSM oziroma številom baznih in lastnih baznih postaj.

MERILO F. - VARNOSTNO OPERATIVNI CENTER

Ponudnik, ki izpolnjuje merilo, dobi maksimalno število točk; ponudnik, ki ne izpolnjuje merila, ne dobi nobene točke.

Za dokazovanje merila F. bo naročnik upošteval opis delovanja vzpostavljenega Varnostno operativnega centra (SOC/NOC), iz katerega je razvidno, da ima ponudnik za potrebe preprečevanja kibernetskih napadov vzpostavljene gradnike, ki zagotavljajo varno delovanje ponujenih storitev in da zagotavlja operativnost centra v režimu 24/7 za zaznavanje, analizo in odziv na varnostne incidente v realnem času.

MERILO G. - SISTEM UPRAVLJANJA NEPREKINJENEGA POSLOVANJA

Ponudnik, ki izpolnjuje merilo, dobi maksimalno število točk. Ponudnik, ki ne izpolnjuje merila, ne dobi nobene točke.

Za dokazovanje merila G. bo naročnik upošteval kopijo veljavnega certifikata ISO 22301 ali dokazila, da ponudnik na dan oddaje ponudbe izvaja funkcije podpore neprekinjenemu poslovanju na ravni zahtev, skladnih s standardom ISO 22301.

DOKAZILO:

- Ponudnik izpolni obrazec Izjava o izpolnjevanju zahtev iz meril – SKLOP 1.
- Ponudnik predloži **dokazila** v zvezi z Izjavo o izpolnjevanju zahtev iz meril – SKLOP 1.

Podatki morajo biti veljavni na dan oddaje ponudbe.

KONČNO ŠTEVILO TOČK: A+B+C+D+E+F+G

Maksimalno možno število doseženih točk je 100.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki bo dosegla najvišje število točk.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v enakovrednem položaju, bo izmed njih izbran ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo, kot izhaja iz Zapisnika o odpiranju ponudb na portalu e-JN.

14.2 Merila za oddajo SKLOPA 2

14.2.1 Merila za sklenitev okvirnega sporazuma za SKLOP 2

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z enim (1) ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo. Merilo za izbor gospodarskega subjekta / ponudnika, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum za SKLOP 2 – Nakup mobilnih aparatov je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi spodaj navedenih meril.

Ponudba lahko dobi največ 100 točk na osnovi naslednjih meril:

Oznaka merila	Merilo	Največje število možnih točk
A.	Skupna ponudbena cena oz. vrednost ponujenih mobilnih aparatov iz ponudbenega predračuna (v EUR brez DDV)	40
B.	Zagotovljen popust iz ponudbenega predračuna, ki se upošteva pri posamičnih naročilih v celotnem obdobju trajanja javnega naročila (v %)	60
	SKUPAJ	**100**

Izračun točk:
Število točk za posameznega ponudnika se izračuna glede na najugodnejšo ponudbo za posamezno merilo posebej.

MERILO A. - PONUDBENA CENA
Pri merilu skupne ponudbene cene, kjer se upošteva najnižja cena, je formula za izračun točk sledeča:

Število točk ponudnika = (skupna ponudbena cena iz ponudbenega predračuna v EUR (brez DDV) najugodnejšega ponudnika/skupna ponudbena cena iz ponudbenega predračuna v EUR (brez DDV) obravnavanega ponudnika) x največje število točk za merilo cena.

Opomba: Skupna ponudbena cena iz ponudbenega predračuna temelji na povprečni ceni ponujenih mobilnih aparatov za posamezni RANG 1 do RANG 3 mobilnih aparatov, ki ustrezajo naročnikovim tehničnim specifikacijam za posamezni rang, in okvirnih količin mobilnih aparatov za posamezni rang. Skupna ponudbena cena služi za izbor stranke okvirnega sporazuma. Naročnik ni zavezan k naročilu količin in modelov aparatov, navedenih v ponudbenem predračunu, temveč s posamičnimi naročili naroča v skladu s svojimi dejanskimi potrebami.

MERILO B. - POPUST
Pri merilu B., kjer se upošteva največji zagotovljen popust (v %), se število točk izračuna po sledeči formuli:

Število točk ponudnika = (višina popusta obravnavanega ponudnika (%)/največji popust (%) izmed vseh ponudnikov) x maksimalno število točk posameznega merila.

KONČNO ŠTEVILO TOČK: A+B

Maksimalno možno število doseženih točk je 100.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki bo dosegla najvišje število točk.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v enakovrednem položaju, bo izmed njiju (njih) izbran ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo, kot izhaja iz Zapisnika o odpiranju ponudb na portalu e-JN.

14.2.2 Merilo za oddajo posamičnih naročil za SKLOP 2

Posamična naročila za SKLOP 2 predmetnega naročila se bodo oddajala v skladu s pogoji in pravili okvirnega sporazuma in točko 4.2.1.1 Izvajanje okvirnega sporazuma sklenjenega z enim ponudnikom te dokumentacije.

15 Zaupnost

Informacije, ki jih bo ponudnik označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljene samo za namene postopka in ne bodo dostopne nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorne za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov, v kolikor v danih okoliščinah ne bodo razumno ukrepale, da te podatke kot poslovno skrivnost ohranijo. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi informacije, ki niso javne po zakonu ali kako drugače javno dostopne ter informacije, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označene kot poslovna skrivnost.

Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da pod poslovno skrivnost ne sodijo informacije, ki so splošno znane ali lahko dosegljive osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij.

16 Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila za posamezni sklop objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik bo obveščal ponudnika, s katerim bo imel sklenjen okvirni sporazum za dobavo mobilnih aparatov (SKLOP 2), o oddaji posamičnih naročil po elektronski pošti na e-naslov ponudnika.

17 Pogodba/okvirni sporazum

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbo (za SKLOP 1) oz. okvirni sporazum (za SKLOP 2) z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku. Vzorec pogodbe (SKLOP 1) oz. okvirnega sporazuma

(SKLOP 2) se bo vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. Sklenjena pogodba (SKLOP 1) oz. okvirni sporazum (SKLOP 2) v bistvenih delih ne sme odstopati od priloženega vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

Ponudnik izpolni vzorec pogodbe oz. okvirnega sporazuma z osnovnimi podatki ponudnika. Podpisnik pogodbe (za SKLOP 1) mora z naročnikom skleniti tudi Sporazum o obdelavi osebnih podatkov.

17.1.1 Spremembe pogodbe oz. okvirnega sporazuma med njegovo veljavnostjo

Naročnik si v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 pridržuje pravico do spremembe pogodbe oz. okvirnega sporazuma med njegovo veljavnostjo v primeru, če naročnik oceni, da potrebuje tudi druge storitve oz. blago iz asortimana ponudnika, ki niso navedene v tehničnih specifikacijah, ali če se pojavijo na trgu nove storitve oz. blago, ki so povezane s predmetom naročila in naročniku nujno potrebne za izvedbo javnega naročila, in si naročnik v tem primeru pridržuje pravico, da pri izvajanju pogodbe oz. okvirnega sporazuma naroča tudi te storitve oz. blago po cenah iz ponudnikovega najugodnejšega aktualnega cenika za poslovne uporabnike.

18 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja v višini 2.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa se plača na račun transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802
Račun je odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
Št. računa: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Zadnji, tretji del reference pomeni številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz osmih številk, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni za navedbo letnice iz številke objave oziroma oznake javnega naročila

Aleksander Zupančič
poslovni direktor

ENERGIJA
GEN energija, d.o.o.
Vrbina 17
8270 Krško
10

mag. Andrej Vizjak,
generalni direktor